

イベント利用の企画書

※検討後、承認は別途お知らせ致します。

| | | |
|----------------|-------------------|----|
| 利用日: 年 月 日 () | 申請者: | 電話 |
| 登録番号 | 団体名: | |
| No. | | |
| 人数 | 事業内容: ※別途詳細 【有・無】 | |
| 約 | | |

| | | |
|--|-------|-------------------------|
| 入館時間 | 時 分 | ※全館 8:40 以降の入館 |
| 退館時間 | 時 分 | ※全館 9:00 までに片付けを終えて退館 |
| 車の搬出入 | 有 ・ 無 | ※バイク・車の駐車場はございません。 |
| *有に○をつけた方のみ: 時～ 時 | | 他の利用者と芝生乗り上げに関してご配慮下さい。 |
| 受付 | 有 ・ 無 | ※利用施設内が原則です。通路をご遠慮下さい。 |
| *有に○をつけた方は詳細をお書き下さい。() | | |
| 物販 | 有 ・ 無 | ※利用施設内が原則です。通路をご遠慮下さい。 |
| *有に○をつけた方は詳細をお書き下さい。() | | |
| 飲食 | 有 ・ 無 | ※利用時間には、片付けの時間も含んでいます。 |
| *有に○をつけた方は方法を選択下さい。 デリバリー ・ 持込み ・ 販売 ・ () | | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| お願い事項 ※スタッフ・参加者の皆様にもお知らせ下さい。 | |
| 駐車場 | バイク・車の駐車はお断りしています。 |
| 利用時間 | 入室 20 分前～ 退室時には清掃・片付けを終えて時間内にお願ひします。 |
| 飲食 | スタジオ・パソコンルーム以外は飲食ができます。ゴミはお持ち帰り下さい。 |
| 清掃・片付 | 元の位置に戻してください。黒板・机・床の清掃をお願い致します。 |
| 音 | 各種音楽関係・ダンス系・演劇・ミュージカルなどは、部屋に制限があります。 |
| 電気 | ホットプレート・電熱器・ヒータ等はお断りしています。 |
| 火器 | 消防法により、お断りしています。 |
| トイレ | 一階のみで、三団体が共有しています。 |
| スリッパ | 室内用のスリッパです。特にトイレでの使用はお断りいたします。 |
| 喫煙所 | 一階自動販売機横の外側に喫煙所があります。夜 9:00 までの使用です。 |
| 講堂利用の方のみ ※スタッフ・参加者の皆様にもお知らせ下さい。 | |
| エントランス | 三団体が共有しています。占有しないようにお気を付け下さい。 |
| ベビーカー置場 | 講堂側面は、ベビーカー置場です。利用はできません。 |
| モップかけ | 最後は、必ずモップかけして下さい。 |
| パイプいす | パイプいすは、元の状態にお戻し下さい。 |
| 土足マット | ロール式。必ず、清掃してお戻し下さい。特に飲食した場合には確認下さい。 |
| 卓球台 | テーブルとしての利用はできません。 |

*上記事項に同意し、当日は他の利用者に迷惑のかからないように利用いたします。

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 受付日 | 受付者 | 承認日 | 承認者 |
| | | | |

平成____年____月____日

氏名: